

文档编号：SR_2008_001

ISTQB® 专家级证书延期政策

1.0 版本

由国际软件测试认证委员会“专家级工作小组”编写

编辑：Graham Bath (德国), Silvio Moser (瑞士)

版权声明:

该文章可复制，可摘抄，但是需要标明出处.

参与者(按字母顺序)

Isabel Evans (英国)
Debra Friedenberg (美国)
Kari Kakkonen (芬兰)
Tilo Linz (德国)
Gary Mogyorodi (加拿大)
Meile Posthuma (荷兰)
Erkki Pöyhönen (芬兰)
Stephanie Ulrich (德国)
Erik van Veenendaal (荷兰)

目录

前言.....	4
1. 介绍.....	4
2. 描述.....	5
3. 证书延期方案的改进.....	7
4. 课程大纲的改进.....	7
5. 证书延期方案的取消.....	7
6. 活动积分标准.....	7
7. 活动积分表.....	8
8. 例子.....	10

前言

考生一旦获得专家级中某个模块的证书，证书延期计划（CEP）将会为重新认证提供相关指南。本文档为证书延长有效期期提供了具体信息，包括需求和时间轴。

如果某个考生持有多个模块的专家级证书，那么证书的延期过程将会涉及到每个具体的模块。例如，延长证书 A 的有效期不能使证书 B 的有效期延长。但是，为延长证书 A 而产生的相关可纳入积分活动也可用以为证书 B 延长有效期。

ISTQB® 专家级的考试资格及证书获取资格已在专家级各模块教学大纲中被详细规定。

1. 介绍

专家级证书最初有效期为 5 年。在初始的 5 年以后，个人可以延长证书的当前级别到下个 5 年。证书的延期次数是没有时间限制的。

证书有效期延长是通过重新参加专家级相关模块的考试或者通过完成至少两项在“活动类别表”中的活动（正如第七章活动积分表所定义的）并在证书到期之前获得至少 200 分的证书延期积分（CEC）来实现的。

若证书过期，则不能通过本文档所提到的方法进行延期。

证书的延期计划由 ISTQB® 全面管辖。分会负责审核考生提交的证书延期资料，并可以任命分会的认证中心来办理基础材料的审查及的管理。下文对此种审查组织形式进行了描述，分会也可自己负责证书延期计划的管理。

分会应当为证书的延期设定相关费用。

2. 描述

1. 已经通过认证的个人需要在证书到期之前的 4 个月为证书延期提交申请。分会的认证中心可以选择主动提前通知已经通过认证人员的证书有效期（通过邮件和信函）。
2. 关于证书的延期考生可通过以下两种方式中的任意一条:
 - a) 参加所需延期模块的考试来延续证书（“重新认证”）。这个选择为免去了对个人有关教育、培训班等经验的要求。
 - b) 完成必要的证书延期积分(CECs)。
3. 如果决定第 2 个选项, 他/她就有责任向分会认证中心提交所有相关的 CEC 细节。考生需在认证期间一次性提交相关资料, 分会认证中心不提供针对个人的 CEC 账户的管理。申请人提交所有 CEC 的时候必须确保可提供明确和可证实的证据。特别是测试领域专业活动的证据必须有一个书面总结的支持以及权威的确认（比如上级）, 分会可能会因为审核目的而跟他联络。
4. 分会认证中心将根据以下陈述的规则进行检查（参见活动积分标准和活动积分表）。分会认证中心执行上文所述的资料检查的时间不能超过 2 周。
5. 如果这些标准满足的话, 分会认证中心将把所有相关的文件提交给分会审核。若资料不符合标准, 分会认证中心将会向申请者发送拒绝通知。
6. 分会把审核的部分或者所有的申请资料提交给相关专家。分会审核申请资料的时间通常为 1 个月。如果时间超出的话(例如, 申请资料中提交了白皮书或者书籍等书面材料), 审查时间最多延长不超过 2 周。有多重授权的个人可参与审核申请人的 CEC 文件。个人不得以任何方式参与审查他/她自己的 CEC 文件。
7. 审核结果由分会传达给认证中心, 并由认证中心向申请者发出证书延期（证书上面会标注有“有效日期”的时间）或者拒绝通知。
8. 在延期被拒绝的情况下, 申请人在证书时间到期前可以重新提交一次（仅一次）。申请人可以在证书到期之前的剩余时间里获得所需的 CEC。若这份重新提交的申请再次被认证中心（正式检查）或分会（审核）拒绝, 那么申请人只能通过重新参加考试来续证。在接到拒绝通知的 1 个月内, 申请人可以向分会认证中心提出一次（仅一次）重新审阅其申请资料的要求。直到资料审阅完成以前该证书仍然有效。

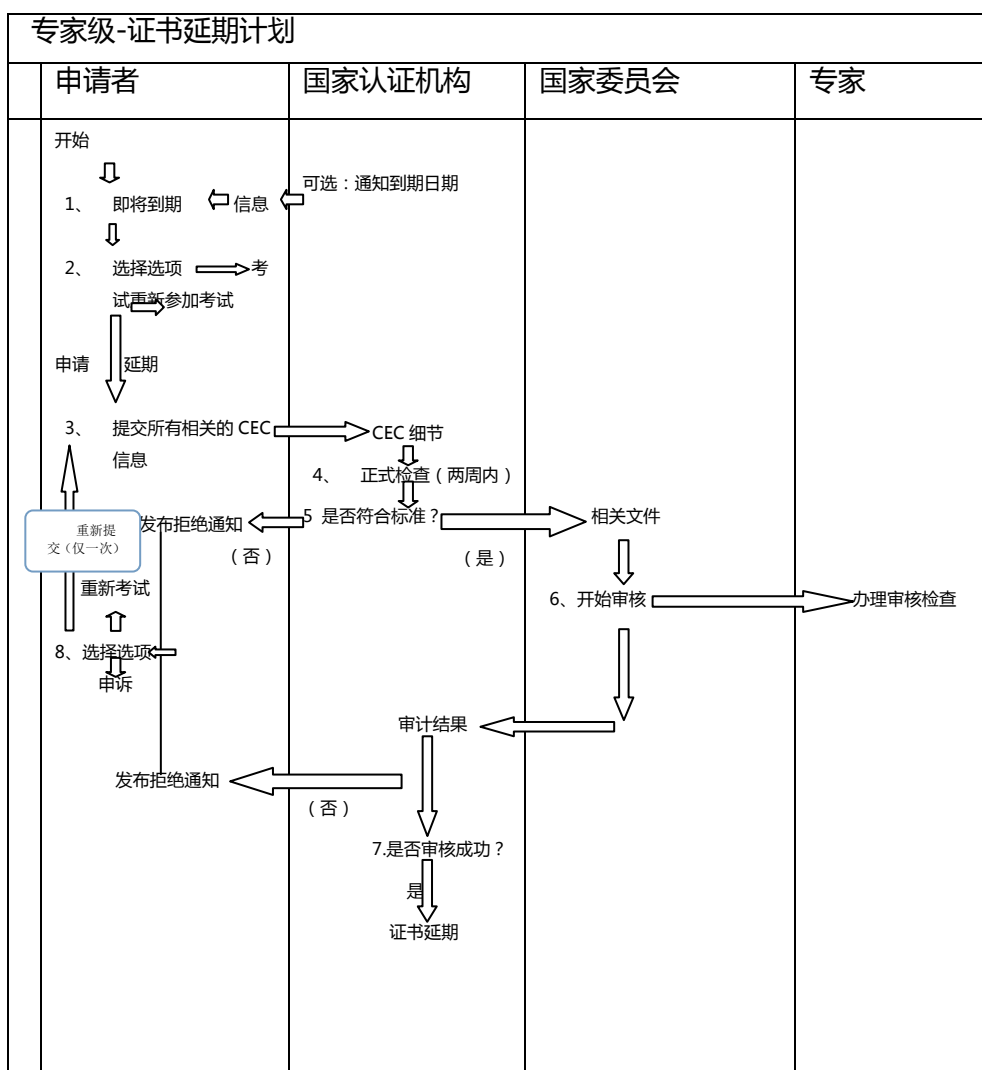


Fig.1 流程图

3. 证书延期方案的改进

ISTQB®将负责考虑分会的建议以及确保证书延期方案保持通用.在必要时将变更管理步骤必须,所有分会都必须遵守.

4. 课程大纲的改进

ISTQB®课程大纲的改变不应该影响个人的 CEC 或者对重新参加考试的强制性要求.然而,CEC 或许可以通过参加涵盖了新大纲的认可的课程来获得.

5. 证书延期方案的取消

ISTQB®保留在任何时间内改变或者终止证书延期计划的权利,会用六个月时间公布. ISTQB®必须传达一个考虑到各申请者和 CEC 当前状态的迁移计划.

6. 活动信用标准

为了有资格获得证书的延期,个人必须满足以下描述的活动积分标准:

Nr	标准
1	个人必须从“活动积分表”中列出的至少两个不同的活动中积累 CEC. 对 CEC 的积累来说没有活动次数的限制.个人不得从其他任何特殊活动来积累 CEC.
2	个人在规定的合格期限内必须积累最少 200 分的 CEC.
3	对于在个人活动中所创造出的 CEC 分数没有限制
4	所有申请资料和支持文件都必须以分会所要求的语言提交.
5	个人从他/她获得认证(或者重新认证)后有 5 年的时间来积累足够的 CEC 从而来获得证书延期.申请者在证书到期前有四个月的时间来提交证书延期的申请.
6	在证书有效期最后一年所积累的超过证书延期所需的 CEC 分值可用于证书下一次的延期(结转 CEC),但分值最多为所需 CEC 的三分之一(即最多结转 67 分 CECs).

7. 活动积分表

下表列出了可用于积累 CEC 的主要活动, 以及每个活动的分值. 为未来将有可能由分会来定制此表, 但需获得 ISTQB®的批准.

分会负责审核提交的申请资料, 并必须能够证实这些活动实际上已经执行。(比如: 通过文件或者其他证据).

活动	描述	积分	每 5 年延长期最高积分
1	进行专业的测试活动(参考 note #1)	每满一个月可获得 3 分	120
2	参加一个测试项目的培训课程或者直接意义上的测试(参考 note #2)	每半天可获得 5 分 (4 小时)	110
3	参加一个测试大会或者是某个感兴趣的测试小组 (SIGIST)会议(参考 note #2)	每半天可获得 5 分(4 小时)	110
5	在测试会议上做一个介绍 (与延期的专家级模块相关的主题)	每个新的介绍可获得 20 分(不允许背诵)	80
6	教授一个测试项目的培训课程/教程(内训或公开课)或者直接意义上的测试 (参考 note #2)	每个新课程半天可获得 5 分(4 小时). 第二次, 第三次运用这个课程每半天可获得 2.5 分. 从第四次开始没有分.	110
7	编写测试文章(与专家主题相关)	对于独立发表的每篇文章获得 25 分(即 不能发布到与测试无关网站或者杂志上, 除非由一个独立的测试专家审查, 且不受申请人的直接或间接的控制)	50
8	编写或者参与写一本书 (与专家主题相关)	申请者每编写 25 页即得 10 分 (平均每页 350 字)	160
9	参加分会的工作组, SIGIST 或者 ISTQB®的工作组(参考 note #2)	每半天可获得 5 分 (4 小时)	80

Note #1: 以下被视为 “专业的测试活动”

活动 / 角色	备注
测试战略师, 测试架构师, 质量经理	在测试战略管理中有直接利益的资深人员
测试组长/测试经理	如在ISTQB®基础级大纲第 5.1.2 章中所描述,
测试员	如在ISTQB®基础级大纲第 5.1.2 章中所描述
测试协调员, 测试环境经理, 测试分析员, 测试设计师, 故障管理员	必须与测试相关活动执行
测试顾问/顾问	必须与测试相关的活动执行
讲师/测试教练	

Note #2: 分会将会发布认可的培训课程, 大会和工作组列表, 但也不排斥其他项目. 这些项目可以提交给分会, 分会将会决定这些活动的积分. 通过这些方法可以鼓励测试人员参加当地会议和与专家项目相关的具体会议.

8. 例子

例子 1

描述	CEC 得分
参加 5 年的专业测试活动	120 (最高积分)
参加测试的培训课程 (共 3 天)	30
参加项目管理培训课程 (共 2 天)	20
参加一次测试会议(3 天)	30
参加一个感兴趣的测试小组会议(半天)	5
在测试会议上做一次专家级相关主题的介绍	20

超过要求的积分 25 分

例子 2

描述	CEC 得分
参加 5 年的专业测试活动	120 (最高积分)
参加两次测试培训课程 (共 5 天)	50
参加两次测试会议 (5 天)	50

超过要求的积分 20 分

例子 3

描述	CEC 得分
参加 5 年的专业测试活动	120 (最高积分)
参加一个测试培训课程(共 2 天)	20
参加 5 个感兴趣的测试小组会议	25
编写书籍	50
参加一个 ISTQB®工作组 (共 5.5 天)	55

超过要求的积分 67 分